

Sistema di gestione UNI/Pdr 125:2022
Certificazione per la Parità di genere

INFORMATIVA UNI DPR 125:2022



	INFORMATIVA UNI PDR 125:2022	Manuale di gestione	MOD 09 PG Rev 01
	Sistema di gestione UNI/Pdr 125:2022 Parità di genere	Procedure	
	✓	Modulistica ed extra	

LA NUOVA CERTIFICAZIONE DEDICATA ALLA PARITÀ DI GENERE

La Cooperativa sociale ASAD, da sempre impegnata a valorizzare le diversità e a contrastare gli stereotipi e le violenze di genere, ha ottenuto la Certificazione sulla Parità di Genere mirata al consolidamento di una cultura delle pari opportunità e alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle diversità e privo di ogni forma di discriminazione.

La parità di genere è una tematica fortemente attuale in ambito nazionale e internazionale: ne è testimonianza l'introduzione, con legge n. 162/2021, della "Certificazione per la parità di genere" a cui è seguita, nel 2022, l'entrata in vigore della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 contenente le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevedono l'adozione di specifici indicatori prestazionali inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

ASAD ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere nel luglio 2024, con l'intento di implementare un proprio sistema e la consapevolezza del proprio personale in merito a questa tematica.

ASAD ha istituito un COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE, nominato dal Consiglio di Amministrazione, per l'efficace adozione e applicazione di una Politica per la Parità di Genere.

I membri del Comitato sono:

**Liana Cicchi
Roberta Rosini
Laura Albertini
Martina Mazzuoli**

La Gender Equality nel PNRR

La Gender Equality - già uno dei 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile fissati dall'ONU (Goal 5) - anche in coerenza con la strategia europea per la parità di genere, è stata esplicitamente inserita nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che pone obiettivi quantitativi oltre che qualitativi: entro il 2026 almeno 800 piccole e medie imprese dovranno ottenere la certificazione della parità di genere e 1.000 aziende dovranno beneficiare delle agevolazioni collegate.



	INFORMATIVA UNI PDR 125:2022	Manuale di gestione	MOD 09 PG Rev 01
	Sistema di gestione UNI/Pdr 125:2022 Parità di genere	Procedure	
	✓	Modulistica ed extra	

IMPEGNI DI ASAD NELLA PARITÀ DI GENERE – estratto della politica

L'obiettivo di ASAD è contribuire a promuovere le condizioni che consentono di rimuovere quegli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione, in modo da garantire che siano offerte pari opportunità a tutte le persone qualificate e meritevoli, senza distinzione di sesso; preserva il valore delle persone e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica per la parità di genere di ASAD, attraverso l'azione del Comitato Guida per la Parità di Genere si fonda su principi ed impegni quali:

- promuovere l'effettiva parità tra uomini e donne in tutte le fasi del rapporto di lavoro, inclusi i processi di selezione, assegnazione dei ruoli, valutazione delle prestazioni, promozione e mobilità interna, trattamento retributivo, cessazione del rapporto;
- adottare misure volte ad accrescere la consapevolezza delle proprie risorse sui temi delle pari opportunità, diversità e inclusione, anche attraverso lo sviluppo di programmi di informazione, formazione e condivisione;
- basare la propria comunicazione, sia interna che esterna, sui principi della responsabilità, utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere ed evitando lo stereotipo di genere;
- promuovere condizioni di bilanciamento della vita lavorativa e personale adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne;
- sostenere iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e della cooperativa tutelando la relazione prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- adottare un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente attraverso degli indicatori chiave di performance riesaminati periodicamente e costantemente migliorati.

SISTEMA DI GESTIONE

KPI

PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO

Contatti di riferimento

Il Comitato Guida per la parità di genere è raggiungibile attraverso l'indirizzo e -mail roberta.rosini@asad-sociale.it o telefonando allo 346.3626974

	INFORMATIVA UNI PDR 125:2022		Manuale di gestione	MOD 09 PG Rev 01
	Sistema di gestione UNI/Pdr 125:2022 Parità di genere		Procedure	
		✓	Modulistica ed extra	

IMPEGNI DI ASAD NEL CONTRASTO ALLE MOLESTIE SUI LUOGHI DI LAVORO.

La Cooperativa sociale ASAD ha adottato una procedura di segnalazione per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro con l'obiettivo di:

- contribuire a diffondere la cultura del massimo rispetto della persona, della libertà e dignità individuale;
- confermare e rinforzare l'impegno della cooperativa ASAD alla prevenzione delle molestie sui luoghi di lavoro anche attraverso specifiche iniziative di formazione;
- creare le condizioni affinché tutti gli episodi di molestia vengano segnalati, assicurando un processo efficace di gestione delle segnalazioni che garantisca massimo rigore e massima tutela della riservatezza delle persone coinvolte.

Le segnalazioni possono essere presentate al Comitato Guida, nella persona di Roberta Rosini, preposta alla ricezione e ai contatti di riferimento, con le seguenti modalità:

1. Segnalazione scritta tramite e-mail o raccomandata;
2. Segnalazione anonima in Moduli Google al seguente link:
MODULO SEGNALAZIONE ATTI DI DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE SUL LAVORO
(<https://forms.gle/bubKKNS14NRzXLpF9>)
3. Segnalazione scritta su "Modulo segnalazione atti di discriminazione e molestie sul lavoro", reperibile nel portale ASAD, da riconsegnare presso le segreterie delle sedi territoriali di Perugia e Gubbio nell'apposita cassetta fisica
4. Forma orale tramite i sistemi di messaggistica vocale, sintetizzando i presupposti della segnalazione o anche solo allo scopo di prendere appuntamento per incontro diretto in presenza.

Quando si invia una segnalazione, è necessario avere validi motivi per ritenere che le informazioni fornite siano vere al momento della segnalazione. Lo scopo dei canali di segnalazione è quello di prevenire e rilevare attività discriminatorie che possono avere un impatto negativo ed avviare un percorso sistemico di cambiamento culturale, raggiungendo una più equa parità di genere. La segnalazione deve contenere quante più informazioni possibili ovvero, il tipo di anomalia che si desidera segnalare, dove e quando ha avuto luogo e documentazione in qualsiasi formato, se accessibile. Se la documentazione non è accessibile, ma esiste, va indicato il tipo di documentazione e dove può essere reperita.

È possibile scegliere tra la segnalazione anonima (google moduli) o la possibilità di fornire il proprio nome e dati di contatto. Qualora si scelga la segnalazione anonima, l'identità del segnalante rimarrà nascosta.

Contatti di riferimento

Comitato di Parità Uni Pdr 125:2022 presso ASAD Cooperativa Sociale
Via G.Lunghi 63, 06135 Perugia (PG)

Referente aziendale per segnalazioni di episodi di molestie è raggiungibile attraverso l'indirizzo e -mail roberta.rosini@asad-sociale.it o telefonando allo 346.3626974